



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1437**

14 Νοεμβρίου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 2/52605/0022 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής, με αμοιβή εργασίας, πέραν του κανονικού ωραρίου, για μία (1) υπάλληλο του Κ.Α.Φ. Λιμένα Ρεθύμνου, για το Β΄ εξάμηνο του 2002.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 2470/1997 «Αναμόρφωση μισθολογίου προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις», όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 15 του Ν. 2592/1998.

2. Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα (Α 137) που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α 154) και αντικαταστάθηκε με την παρ. 2α του αρ. 1 του Ν. 2469/1997 (Α38).

4. Τις 2030771/4262/0022/24.4.97, 2090440/12741/0022/23.12.97, 2022941/2297/0022/ 7.4.1998, 2050742/5390/0022/28.7.1998 και 2/8803/0022/8.2.1999 εγκυκλίους του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

5. Την ανάγκη απασχόλησης μίας (1) υπαλλήλου στο Κ.Α.Φ. Λιμένα Ρεθύμνου και πέραν του κανονικού ωραρίου (κατά τις καθημερινές ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή και από 16η μέχρι την 22η ώρα), λόγω απρόβλεπτων και εξαιρετικών υπηρεσιακών αναγκών, όπως χορήγηση εφ' άπαξ αποζημίωσης, επιδότησης, ατομικών και σωματειακών δανείων.

6. Την ύπαρξη εγγεγραμμένης πίστωσης για το σκοπό αυτό, στον προϋπολογισμό έτους 2002, του Κ.Α.Φ. Λιμένα Ρεθύμνου και στον ΚΑΕ 0261, ύψους τετρακοσίων σαράντα ευρώ και εικοσιένα λεπτών (440,21) σε βάρος της οποίας προκαλείται δαπάνη ίση με το ήμισυ περίπου της πίστωσης αυτής.

7. Τον ορισμό ως υπευθύνου για τον έλεγχο και την παρακολούθηση της προσφοράς υπερωριακής εργασίας, της ανωτέρω υπαλλήλου, του Βαλεργάκη Γεώργιου, Προέδρου του Κ.Α.Φ. Λιμένα Ρεθύμνου.

8. Την αρ. 2/80345/0004/99 (ΦΕΚ 2040 Β) απόφαση για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή, με αμοιβή, εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών Δευτέρα έως Παρασκευή και από την 16η μέχρι την 22η ώρα, για μία (1) υπάλληλο ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού του Κ.Α.Φ. Λιμένα Ρεθύμνου και μέχρι πενήντα ώρες (50) ώρες, συνολικά σύμφωνα με τον προγραμματισμό του προαναφερόμενου Ν.Π.Δ.Δ.

Η απόφαση αυτή ισχύει ένα μήνα πριν από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και μέχρι 31.12.2002.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Νοεμβρίου 2002

Οι Γενικοί Γραμματείς

Δημ/κης Πολιτικής Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών	Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΥΣΟΥΛΑΚΟΣ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΒΑΛΑΣΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 2/56918/0022 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλου του Ταμείου Πρόνοιας Προσωπικού Εθνικού Θεάτρου β΄ εξαμήνου 2002.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. α. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 2470/97 (ΦΕΚ 40/Α/21/3/97) «Αναμόρφωση μισθολογίου προσωπικού της Δημ. Διοίκησης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 15 του Ν. 2592/98 (ΦΕΚ 57/Α/18.3.98).

β. Το άρθρο 10 του Ν. 2606/98.

2. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης της υπαλλήλου του Ταμείου για την αντιμετώπιση υπηρεσιακών αναγκών που προκύπτουν από το γεγονός ότι είναι η μοναδική υπάλληλος που υπηρετεί στο Ταμείο.

γ. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 2362/ 95.

3. Το γεγονός ότι η δαπάνη που προκαλείται με την απόφαση αυτή ανέρχεται στο ποσό των επτακοσίων ενενήντα δύο (792,00) ΕΥΡΩ περίπου και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ταμείου έτους 2002.

4. Την 110383/1330/Α0006/31.10.2001 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομικών».

5. Την 2/80345/0004/8.11.99 (ΦΕΚ 2040/Β΄ 99) κοινή υπουργική απόφαση «Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 1 του Ν. 1943/91», αποφασίζουμε εγκρίνουμε την καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής εργασίας για έναν υπάλληλο του Ταμείου Πρόνοιας Προσωπικού Εθνικού Θεάτρου 200 ώρες για το Β΄ εξάμηνα του 2002, που θα προσφέρεται από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή μετά το πέρας του ωραρίου και μέχρι την 20η ώρα.

Υπεύθυνος παρακολούθησης και ελέγχου παροχής της υπερωριακής εργασίας ορίζεται ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Ταμείου.

Η απόφαση αυτή, ισχύει ένα μήνα πριν τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και μέχρι 31.12.2002.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Νοεμβρίου 2002

Οι Γενικοί Γραμματείς

Δημ/κης Πολιτικής Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών	Κοιν. Ασφαλίσεων Υπουργείου Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων
Ι. ΚΟΥΣΟΥΛΑΚΟΣ	Δ. ΔΑΣΚΑΛΑΚΗΣ

Αριθ. 2/60545/0022 (3)

Έγκριση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου της Σχολής Επιμόρφωσης υπαλλήλων Υπουργείου Οικονομικών (Σ.Ε.Υ.Υ.Ο.).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 2470/1997 «Αναμόρφωση μισθολογίου προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις», όπως αντικαταστάθηκαν από το άρθρο 15 του Ν. 2592/1998.

2. Τις διατάξεις του Δ/τος 515/70 «περί χρονικών ορίων εργασίας μισθωτών» όπως συμπληρώθηκαν από το Ν.Δ. 264/73.

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 410/1988 «Κώδικας προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημόσιου των Ο.Τ.Α. και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.».

4. Την 2109/25.6.2002 απόφαση έγκρισης υπερωριακής εργασίας, της Επιθεώρησης Εργασίας Αθηνών.

5. Την 2/13071/0022/18.5.99 εγκύκλιο της 22ης Δ/νσης Μισθολογίου του Γ.Λ.Κ.

6. Την 2/80345/8.11.99 κοινή υπουργική απόφαση «Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 1 του Ν. 1943/91».

7. Την πρόταση της Σ.Ε.Υ.Υ.Ο με αριθμό εγγράφου 5655/30.10.2002.

8. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της παρούσης προκαλείται δαπάνη ύψους 3.700 Ευρώ που θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού της Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. έτους 2002, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία για επτά (7) υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου της Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. για δύο (2) ώρες ημερησίως και μέχρι 120 ώρες ετησίως για τον καθένα.

Η απόφαση αυτή που ισχύει ένα μήνα πριν από τη δημοσίευση, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Νοεμβρίου 2002

Ο Γενικός Γραμματέας Δημοσιονομικής Πολιτικής

Ι. ΚΟΥΣΟΥΛΑΚΟΣ

Αριθ. 2/62436/0022 (4)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους κατά το β΄ εξάμηνο 2002.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 2470/97, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 15 του Ν. 2592/98.

2. Την 2/38554/0004/23.5.2000 απόφαση για μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και της εξουσίας να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Δημοσιονομικής Πολιτικής κ.λ.π.

3. Το 2/59699/25.10.2002 έγγραφο της Δ4 Προσωπικού.

4. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για την τακτοποίηση και διεκπεραίωση των εκκρεμών υποθέσεων, ώστε να κλείσει το οικονομικό έτος 2002 την 31.12.2002 χωρίς να δοθεί παράταση.

5. Το γεγονός ότι, από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 295.000 ΕΥΡΩ περίπου, σε βάρος των πιστώσεων του Κρατικού Προϋπολογισμού για το έτος 2002, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, για το β΄ εξάμηνο 2002, ως εξής:

1. Για 11 υπαλλήλους της Υ.Δ.Ε. Ν.Π.Δ.Δ. εποπτευομένων από το Υπουργείο Γεωργίας (σύνολο ωρών 2.200).

2. Για 15 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. της Νομαρχίας Ανατολικής Αττικής (σύνολο ωρών 3.000).

3. Για 8 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. της Νομαρχίας Δυτικής Αττικής (σύνολο ωρών 1.600).

Στην ανωτέρω υπερωριακή εργασία, η οποία θα πραγματοποιείται κατά τις εργάσιμες ημέρες, μπορούν να μετέχουν και περισσότεροι υπάλληλοι καθώς και αποσπασμένοι εντός του ανωτέρω συνολικού αριθμού ωρών.

Η κατανομή των ωρών, η συγκρότηση των συνεργείων και η περιγραφή των συγκεκριμένων εργασιών που θα πραγματοποιηθούν θα γίνει με ονομαστικές αποφάσεις των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων.

Οι αποφάσεις αυτές θα κοινοποιούνται στη Δ4 Προσωπικού και στο Γραφείο του Γεν. Γραμματέα.

Με την ολοκλήρωση της υπερωριακής εργασίας, η εκτέλεση των προαναφερόμενων εργασιών και η παράδοση του έργου θα βεβαιώνεται εγγράφως στη Δ4 Προσωπικού του Γ.Λ. Κ. από τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Νοεμβρίου 2002

Με εντολή Υφυπουργού

Ο Γενικός Γραμματέας Δημοσιονομικής Πολιτικής

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΥΣΟΥΛΑΚΟΣ

Αριθ. 2/62433/0022 (5)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους κατά το β΄ εξάμηνο 2002.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 2470/97, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 15 του Ν. 2592/98.
2. Την 2/38554/0004/23.5.2000 απόφαση για μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και της εξουσίας να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Δημοσιονομικής Πολιτικής κ.λ.π.
3. Το 2/59699/25.10.2002 έγγραφο της Δ4 Προσωπικού.
4. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για την τακτοποίηση και διεκπεραίωση των εκκρεμών υποθέσεων ώστε να κλείσει το οικονομικό έτος 2002 την 31.12.2002 χωρίς να δοθεί παράταση.
5. Το γεγονός ότι, από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 295.000 ΕΥΡΩ περίπου, σε βάρος των πιστώσεων του Κρατικού Προϋπολογισμού για το έτος 2002, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, για το β΄ εξάμηνο 2002, ως εξής:

1. Για 2 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. Προεδρία της Δημοκρατίας (σύνολο ωρών 200).
2. Για 11 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (σύνολο ωρών 1.100).
3. Για 11 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης (σύνολο ωρών 1.100).
4. Για 17 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας (σύνολο ωρών 1.700).
5. Για 14 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Υπουργείου Δικαιοσύνης (σύνολο ωρών 1.400).
6. Για 11 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Υπουργείου Πολιτισμού (σύνολο ωρών 1.100).
7. Για 16 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Υπουργείου Οικονομικών (σύνολο ωρών 1.600).
8. Για 4 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Υπουργείου Μακεδονίας - Θράκης (σύνολο ωρών 400).
9. Για 13 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Υπουργείου Γεωργίας (σύνολο ωρών 1.300).
10. Για 6 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (σύνολο ωρών 600).
11. Για 18 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Υπουργείου Ανάπτυξης (σύνολο ωρών 1.800).
12. Για 11 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών (σύνολο ωρών 1.100).
13. Για 13 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας (σύνολο ωρών 1.300).
14. Για 10 υπαλλήλους στο Ειδικό Λογιστήριο του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας (σύνολο ωρών 1.000).
15. Για 5 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης (σύνολο ωρών 500).
16. Για 11 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού Αιτωλοακαρνανίας (σύνολο ωρών 1.100).
17. Για 7 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού Αργολίδας (σύνολο ωρών 700).
18. Για 7 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού Αρκαδίας (σύνολο ωρών 700).
19. Για 8 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού Άρτας (σύνολο ωρών 800).
20. Για 20 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού Αχαΐας (σύνολο ωρών 2.000).
21. Για 9 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού Βοιωτίας (σύνολο ωρών 900).
22. Για 5 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού Γρεβενών (σύνολο ωρών 500).
23. Για 7 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού Δράμας (σύνολο ωρών 700).
24. Για 4 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού Δωδεκανήσου (σύνολο ωρών 400).
25. Για 10 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού Έβρου (σύνολο ωρών 1.000).
26. Για 15 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού Εύβοιας (σύνολο ωρών 1.500).
27. Για 4 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού Ευρυτανίας (σύνολο ωρών 400).
28. Για 5 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού Ζακύνθου (σύνολο ωρών 500).
29. Για 11 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού Ηλείας (σύνολο ωρών 1.100).
30. Για 6 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού Ημαθίας (σύνολο ωρών 600).
31. Για 19 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού Ηρακλείου (σύνολο ωρών 1.900).
32. Για 20 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού θεσσαλονίκης (σύνολο ωρών 2.000).
33. Για 20 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. Νοσηλείων θεσσαλονίκης (σύνολο ωρών 2.000).
34. Για 5 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού Θεσπρωτίας (σύνολο ωρών 500).
35. Για 13 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού Ιωαννίνων (σύνολο ωρών 1.300).
36. Για 13 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού Καβάλας (σύνολο ωρών 1.300).
37. Για 10 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού Καρδίτσας (σύνολο ωρών 1.000).
38. Για 6 υπαλλήλους στην Υ.Δ,Ε. του Νομού Καστοριάς (σύνολο ωρών 600).
39. Για 9 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού Κέρκυρας (σύνολο ωρών 900).
40. Για 5 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού Κεφαλληνίας (σύνολο ωρών 500).
41. Για 6 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού Κιλκίς (σύνολο ωρών 600).
42. Για 10 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού Κοζάνης (σύνολο ωρών 1.000).
43. Για 9 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού Κορινθίας (σύνολο ωρών 900).
44. Για 6 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού Κυκλάδων (σύνολο ωρών 600).
45. Για 6 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού Λακωνίας (σύνολο ωρών 600).
46. Για 15 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού Λάρισας (σύνολο ωρών 1.500).

47. Για 5 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού Λασιθίου (σύνολο ωρών 500).
48. Για 13 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού Λέσβου (σύνολο ωρών 1.300).
49. Για 7 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού Λευκάδας (σύνολο ωρών 700).
50. Για 16 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού Μαγνησίας (σύνολο ωρών 1.600).
51. Για 15 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού Μεσσηνίας (σύνολο ωρών 1.500).
52. Για 8 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού Ξάνθης (σύνολο ωρών 800).
53. Για 12 υπαλλήλους στην Υ.Δ. Ε. της Νομαρχίας Πειραιά (σύνολο ωρών 1.200).
54. Για 6 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού Πιερίας (σύνολο ωρών 600).
55. Για 5 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού Πρέβεζας (σύνολο ωρών 500).
56. Για 4 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού Ρεθύμνης (σύνολο ωρών 400).
57. Για 10 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού Ροδόπης (σύνολο ωρών 1.000).
58. Για 3 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού Σάμου (σύνολο ωρών 300).
59. Για 11 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού Σερρών (σύνολο ωρών 1.100).
60. Για 11 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού Τρικάλων (σύνολο ωρών 1.100).
61. Για 15 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού Φθιώτιδας (σύνολο ωρών 1.500).
62. Για 7 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού Φλώρινας (σύνολο ωρών 700).
63. Για 5 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού Φωκίδας (σύνολο ωρών 500).
64. Για 6 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού Χαλκιδικής (σύνολο ωρών 600).
65. Για 10 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού Χανίων (σύνολο ωρών 1.000).
66. Για 5 υπαλλήλους στην Υ.Δ.Ε. του Νομού Χίου (σύνολο ωρών 500).

Στην ανωτέρω υπερωριακή εργασία, η οποία θα πραγματοποιείται κατά τις εργάσιμες ημέρες, μπορούν να μετέχουν και περισσότεροι υπάλληλοι καθώς και αποσπασμένοι εντός του ανωτέρω συνολικού αριθμού ωρών.

Η κατανομή των ωρών, η συγκρότηση των συνεργείων και η περιγραφή των συγκεκριμένων εργασιών που θα πραγματοποιηθούν θα γίνει με ονομαστικές αποφάσεις των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων.

Οι αποφάσεις αυτές θα κοινοποιούνται στη Δ4 Προσωπικού και στο Γραφείο του Γεν. Γραμματέα.

Με την ολοκλήρωση της υπερωριακής εργασίας, η εκτέλεση των προαναφερόμενων εργασιών και η παράδοση του έργου θα βεβαιώνεται εγγράφως στη Δ4 Προσωπικού του Γ.Λ. Κ. από τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Νοεμβρίου 2002

Με εντολή Υφυπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας Δημοσιονομικής Πολιτικής
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΥΣΟΥΛΑΚΟΣ

Αριθ. 191335 (6)

Αποστολή παιδιών υπαλλήλων Οργανισμού Εργατικής Κατοικίας σε βρεφονηπιακούς σταθμούς.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις:
α) Του άρθρ.18 του Ν. 2224/94 (ΦΕΚ.112/Α/94).
β) Του άρθρου 12 του Ν. 1849/89 (ΦΕΚ 113/Α/89).
γ) Του ΝΔ 2963/54 (ΦΕΚ 195/Α/54).
δ) Του ΠΔ 394/96 (ΦΕΚ 266/Α/4.12.96).
ε) Του άρθρου 2 του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95).
στ) Του άρθρου 22 του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ247/Α/95).
ζ) Του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α/92) όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2α του άρθ. 1 του Ν. 2469/97 ΦΕΚ 38/Α/14.3.97.
2. Την αδυναμία ίδρυσης και λειτουργίας Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών από τον ΟΕΚ.
3. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ΟΕΚ οικονομικού έτους 2002 ύψους 52.490,116 ΕΥΡΟ που θα βαρύνει τον ΚΑΕ 4123 «Δαπάνες κάθε είδους λειτουργίας ειδικών σχολείων» και δαπάνη ύψους 104.980,233 ΕΥΡΟ που θα εγγραφεί στον ίδιο ΚΑΕ του προϋπολογισμού του ΟΕΚ οικονομικού έτους 2003.
4. Την απόφαση 80088/31.10.2001 «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων» του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων.
5. Το έγγραφο 29511/19.9.2002 του Ο.Ε.Κ.
6. Την απόφαση 1100383/1330/Α0006/ΦΕΚ 1485 Β/ 31.10.2001 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομικών», αποφασίζουμε:

1. Αποδεχόμαστε την απόφαση που έλαβε το Δ.Σ. του Ο.Ε.Κ. κατά την συνεδρίαση του 34/2002 και εγκρίνουμε την αποστολή 80 περίπου παιδιών των υπαλλήλων του Ο.Ε.Κ. σε βρεφονηπιακούς σταθμούς και τη διάθεση ποσού 2139,862 ΕΥΡΟ για κάθε βρέφος,και 1911,218 ΕΥΡΟ για κάθε νήπιο, συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.,για τη σχολική περίοδο 2002 - 2003.
2. Για την εξόφληση της σχετικής δαπάνης απαιτείται δελτίο παροχής υπηρεσιών, φορολογική ενημερότητα και κάθε άλλο δικαιολογητικό προβλεπόμενο από τις κείμενες διατάξεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Νοεμβρίου 2002

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΦΛΩΡΙΔΗΣ	**ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΤΖΙΟΛΑΣ**

Αριθ. 305835/8218 (7)

Χρηματοδότηση Μητρώου Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων από το Κεντρικό Ταμείο Γεωργίας Κτηνοτροφίας & Δασών

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΓΕΩΡΓΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη :
1. Τις διατάξεις :
α) Το Β.Δ 284/61 «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των περί Διοικήσεως, Διαχειρίσεως και Λειτουργίας του

Κεντρικού Ταμείου Γεωργίας Κτηνοτροφίας και Δασών κειμένων διατάξεων» (Α82)

β)Του άρθρου 29 Α του Ν. 1558/1985 Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα (Α' 137),όπως το άρθρο αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν.2081/1992 «Ρύθμιση του θεσμού των Επιμελητηρίων , τροποποίηση διατάξεων του Ν.1712/1987 για τον εκσυγχρονισμό των επαγγελματικών οργανώσεων των εμπόρων, βιοτεχνών και λοιπών επαγγελματιών και άλλες διατάξεις (Α' 154) και τροποποιήθηκε με την παρ. 2α του άρθρου 1 του Ν. 2469/1997 περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις» (Α38).

γ) Του Π.Δ/τος 402/88 «Οργανισμός Υπουργείου Γεωργίας» (Α΄ 187) όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

δ) Του Π.Δ/τος 81/2002 «Συγχώνευση Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών» (Α΄ 57).

ε) Του άρθρου 1 του Ν. 2332/95 «Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων» (Α΄ 181).

2. Την 27186/13.10.95 Απόφαση Υπουργών Οικονομικών και Γεωργίας περί δημιουργίας ειδικού λογαριασμού στην Τράπεζα Ελλάδος υπέρ του ΚΤΓΚ & Δασών με τον τίτλο «Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων» (Β΄ 104)

3. Την 356366/8.6,99 απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών Δημ Διοίκησης και Αποκέντρωσης Οικονομικών και Γεωργίας.

4. Την 373592/95 Απόφαση του Υπουργού Γεωργίας «κατάρτιση και τήρηση του μητρώου Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων» (Β761).

5. Την 367387/30.9.99 απόφαση του Υπουργού Γεωργίας «Περί καθορισμού υπηρεσίας που είναι αρμόδια για την τήρηση του Μητρώου Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων» (Β΄ 1865).

6. Την 1100383/1330/Α0006/31.10.2001 απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομικών.

7. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκληθεί θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Κ.Τ.Γ.Κ και Δασών Φ.110 ΚΑΕ 2271, αποφασίζουμε:

Ι) Εγκρίνουμε την διάθεση πίστωσης ύψους 293.000 EURO, κατά το δεύτερο εξάμηνο του τρέχοντος έτους για την κάλυψη των δαπανών κατάρτισης και τήρησης του Μητρώου Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (ΜΑΑΕ).

Οι δαπάνες αυτές αφορούν στα :

1. Έξοδα κινήσεως και εκτός έδρας αποζημιώσεις των υπαλλήλων των Δ/νσεων Αγροτικής Ανάπτυξης ,που ασχολούνται με το ΜΑΑΕ.

2. Αγορά Η/Υ, εκτυπωτών ,πολύπριζων προκειμένου να χρησιμοποιηθούν στην διαδικασία καταχώρησης των στοιχείων, εκτύπωσης των βεβαιώσεων κ.τ.λ.

3. Συντήρηση των Η/Υ, εκτυπωτών, του συστήματος ON LINE κ.τ.λ.

4. Αγορά αναλωσίμων υλικών όπως χαρτί, μελάνι εκτυπωτή, δισκέτες, ποντίκια Η/Υ, πληκτρολόγια κτ.λ.

5. Εργασίες εκτύπωσης των αιτήσεων καθώς και η αγορά σχετικών εντύπων.

6. Πρόσληψη εποχικού προσωπικού προκειμένου να καλύψουν έκτακτες ανάγκες των υπηρεσιών καθώς και

7. κάθε άλλη δαπάνη σχετική με την κατάρτιση και τήρηση του ΜΑΑΕ.

Οι προαναφερόμενες δαπάνες χαρακτηρίζονται ως επιλέξιμες για την εφαρμογή του άρθρου 1 του Ν. 2332/95 «Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων» και της αριθμ.373592/95 Απόφασης Υπουργού Γεωργίας «Κατάρτιση και τήρηση του Μητρώου Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων», εφόσον αυτές σχετίζονται με την κατά τον νόμο και την αναφερθείσα απόφαση, τηρουμένη διαδικασία εγγραφής του ενδιαφερομένου στο ΜΑΑΕ όπως αυτή αναφέρεται παρακάτω

- Υποβολή της τυποποιημένης αίτησης στην Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης, από τον έχοντα την αρχηγία της αγροτικής εκμετάλλευσης
- Χορήγηση Κωδικού Μητρώου για κάθε νέα αίτηση.
- Πραγματοποίηση ελέγχων (διοικητικών και επιτοπίων) της πληρότητας και ορθότητας συμπλήρωσης της αίτησης και κωδικοποίηση των στοιχείων που προβλέπονται για την μηχανογράφηση.
- Χαρακτηρισμός από την Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης του αιτούντος ως Αγρότη ή του Κατόχου της αγροτικής εκμετάλλευσης.
- Δημιουργία καταστάσεων από τις Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης και ανάρτηση στους Δήμους ή στις Κοινότητες για την γνωστοποίηση και την δυνατότητα ένστασης ή καταγγελίας.
- Δημιουργία αρχείων με τα δηλούμενα στοιχεία της αίτησης -δήλωσης.
- Εξέταση των ενστάσεων από την επιτροπή ενστάσεων και χορήγηση του τελικού χαρακτηρισμού.
- Διαβίβαση των αιτήσεων στην Δ/νση Πληροφορικής για την καταχώρηση των στοιχείων στην υπάρχουσα βάση δεδομένων ή την πραγματοποίηση της καταχώρησης από την η Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης κατά την λειτουργία του ON LINE συστήματος.
- Χορήγηση από την Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης βεβαίωσης περί της επαγγελματικής ιδιότητας του ενδιαφερομένου .

ΙΙ) Με απόφαση του Υπουργού Γεωργίας καθορίζεται κάθε νέα διαδικασία και δαπάνη που απαιτείται για την λειτουργία των δράσεων κατάρτισης και τήρησης του Μητρώου Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων.

ΙΙΙ) Η δαπάνη που θα προκληθεί θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΚΤΓΚ & Δασών Φ110 ΚΑΕ 2271 και θα διατεθεί ως επιχορήγηση στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις ,ύστερα από σχετική πρόταση της Δ/νσης Προγραμματισμού στην Δ/νση Οικονομική του Υπ. Γεωργίας και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις..

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Νοεμβρίου 2002

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΦΛΩΡΙΔΗΣ	**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ**

Αριθ. 14414 (8)

Αύξηση καθ' υπέρβαση ημερών εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στη Ν.Α. Φθιώτιδας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 3 του Ν. 2685/99 «Περί καλύψεως δαπανών μετακινουμένων υπαλλήλων κ.λ.π.», όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 25 παρ. 6 του Ν. 2738/99 «Περί συλλογικών Διαπραγματεύσεων στη Δημόσια Διοίκηση κ.λ.π.».

2. Την αριθ. 2874/24.4.2002 απόφασή μας «Ανώτατο όριο επιτρεπομένων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στη Ν.Α Φθιώτιδας», για το έτος 2002 και εφεξής.

3. Την ανάγκη υλοποίησης κατά το έτος 2002 των προγραμμάτων και ελέγχων του Υπουργείου Γεωργίας (διερεύνηση αφθώδους πυρετού, καταρροκιού πυρετού, σπογγώδους εγκεφαλοπάθειας των βοοειδών - αιγ/των, κρεοσκοπία, έλεγχοι τροφίμων ζωικής προέλευσης κ.λ.π.) και δεδομένου ότι οι υπάλληλοι της Ν.Α. Φθιώτιδας (Δ/νση Κτηνιατρικής) κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων εξάντλησαν το όριο των 120 ημερών.

4. Το 5069/23.10.2002 έγγραφο της Ν.Α. Φθιώτιδας (Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών).

5. Το γεγονός ότι βεν μπορεί να προβλεφθεί η πρόσθετη δαπάνη, η οποία θα βαρύνει τον προυπ/σμό της Ν.Α Φθιώτιδας, αποφασίζουμε:

Αυξάνουμε καθ' υπέρβαση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου τον αριθμό ημερών εκτός έδρας, για το έτος 2002, των υπαλλήλων της Ν.Α. Φθιώτιδας (Δ/νση Κτηνιατρικής), κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων κατά 60 ημέρες, για την υλοποίηση προγραμμάτων και ελέγχων του Υπουργείου Γεωργίας (διερεύνηση αφθώδους πυρετού, καταρροκιού πυρετού, σπογγώδους εγκεφαλοπάθειας των βοειδών - αιγ/των, κρεοσκοπία κ.λ.π.).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 30 Οκτωβρίου 2002

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΓΙΑΝΝΗΣ Ν. ΔΗΜΟΥ

Αριθ. 9092 (9)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Σταδίου Ιστιαίας, Ν. Ευβοίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της νομοθεσίας για τη διοικητική αποκέντρωση.

2. Τις διατάξεις του Ν. 2218/96 όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με τους Ν. 2240/94, 2273/94 και 2307/93, σύμφωνα με τις οποίες εγκαθιδρύθηκαν ως Β΄ βαθμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις [κλπ].

3. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτ/σης Ευβοίας που δημοσιεύθηκε στις 12/5/1995 [ΦΕΚ 407 Β΄].

4. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 « Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις.

5. Την 5921/9.9.97 (ΦΕΚ 832/Β/97) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής με εντολή Γενικού Γραμματέα».

6. Την 23/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ιστιαίας, που αφορά στην ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Σταδίου Ιστιαίας.

7. Το 27/2002 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου ΟΤΑ [άρθρο 5 Ν. 1188/81], περί ψήφισης του Ο.Ε.Υ. του Δημοτικού Σταδίου Ιστιαίας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 23/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ιστιαίας που αφορά στην ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Σταδίου Ιστιαίας και έχει ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 1
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΤΑΔΙΟΥ ΙΣΤΙΑΙΑΣ

Οι υπηρεσίες του Δημοτικού Σταδίου Ιστιαίας και λοιπών χώρων άθλησης Δημοτικών Διαμερισμάτων του Δήμου Ιστιαίας λειτουργούν σε επίπεδο Γραφείου σύμφωνα με την υπ' αριθ. ΦΕΚ 607/23.5.2001 συστατική πράξη προσαρμογής των.

ΑΡΘΡΟ 2
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ -
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

1. Φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την στελέχωση με προσωπικό του Γραφείου και για την απόδοση των προγραμμάτων αθλητισμού.

3. Έχει την ευθύνη για την πιστή εφαρμογή του Κανονισμού λειτουργίας του Δημοτικού Σταδίου Ιστιαίας.

4. Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία, τάξη και καθαριότητα του Δημοτικού Σταδίου Ιστιαίας σε θέματα συντήρησης - καθαριότητας.

5. Ασκεί κάθε αρμοδιότητα ή ενέργεια που του ανατίθεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του.

6. Μετά από συνεννόηση με τις αρμόδιες Υπηρεσίες εισηγείται για τις αναγκαίες προμήθειες.

7. Μετά από συνεννόηση με τις Υπηρεσίες και τα Αθλητικά Σωματεία προβαίνει στην έκδοση προγράμματος Λειτουργίας Προπονήσεως Αθλητικών Σωματείων.

8. Σε συνεννόηση με το συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις των ποδοσφαιρικών τμημάτων.

9. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την παραχώρηση εγκαταστάσεων για τη διεξαγωγή Αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων.

10. Ενημερώνει τη Διοίκηση για τις ελλείψεις διαφορών αθλητικών οργάνων και λοιπών ειδών συντήρησης και καθαριότητας.

11. Φροντίζει και ελέγχει όλες τις Αθλητικές εγκαταστάσεις που περιβάλουν το Δημοτικό Στάδιο Ιστιαίας.

12. Σε περίπτωση ατυχήματος ή υγειονομικού επεισοδίου οφείλει να εξασφαλίζει τα μέσα και τις διαδικασίες για άμεση μεταφορά σ' ανάλογα Νοσοκομεία όσων έχουν ανάγκη, καθώς και την καταλληλότητα και Συνεχή ετοιμότητα του υγειονομικού προσωπικού.

13. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο όλα τα θέματα και μετέχει στις συνεδριάσεις, χωρίς ψήφο.

ΑΡΘΡΟ 3
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ -
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

1. Χειρίζεται τα θέματα που έχουν σχέση με τους εργαζομένους στο Δημοτικό Στάδιο Ιστιαίας.

2. Τηρεί ενημερωμένους μ' όλα τα απαραίτητα στοιχεία Υπηρεσιακούς Ατομικούς Φακέλους των εργαζομένων στο Δημοτικό Στάδιο Ιστιαίας.

3. Χορηγεί υστέρα από αίτηση πιστοποιητικά σε άτομα που έχουν σχέση με το Δημοτικό Στάδιο Ιστιαίας.

4. Καθορίζει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού που εργάζεται με βάρδιες σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των άλλων Τμημάτων ή γραφείων.

5. Ευθύνεται για την έγκαιρη και σωστή εφαρμογή της εργατικής Νομοθεσίας σε ότι αφορά τους εργαζομένους στο Δημοτικό Στάδιο Ιστιαίας εισηγούμενος ανάλογα στο Διοικητικό Συμβούλιο.

6. Εγκρίνει τις άδειες των εργαζομένων του Νομικού Προσώπου.

7. Ελέγχει τις κάρτες παρουσίας των εργαζομένων και ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για κάθε απουσία ή ανωμαλία.

8. Φροντίζει για την έγκαιρη σύνταξη, αναμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού συμφωνά με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου των Ο.Τ.Α., καθώς και την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή του ετήσιου Απολογισμού.

9. Παρακολουθεί την κίνηση Εσόδων - Εξόδων του Δημοτικού Σταδίου Ιστιαίας κατά τομέα δραστηριότητας και ενημερώνει έγκαιρα τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες και το Διοικητικό Συμβούλιο.

10. Προσδιορίζει τις τακτικές ανάγκες του Δημοτικού Σταδίου Ιστιαίας σε ετήσια βάση και προβαίνει στην προμήθεια διαφορών υλικών.

11. Διενεργεί διαγωνισμό για μισθώσεις, εκμισθώσεις, προμήθειες, που αφορούν το Δημοτικό Στάδιο Ιστιαίας σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α.

12. Φροντίζει για τη σύνταξη, προώθηση και έγκριση διάφορων ενταλμάτων.

13. Φροντίζει για την είσπραξη διάφορων πόρων του Δημοτικού Σταδίου Ιστιαίας.

14. Φροντίζει για τη μισθοδοσία και λοιπές παροχές στους εργαζομένους.

15. Φροντίζει για τις πληρωμές διάφορων προμηθειών - έργων καθώς και διάφορων τελών, φόρων, χαρ/μου ΙΚΑ κ.λ.π. σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των Ο.Τ.Α.

16. Παραλαμβάνει και φυλάσσει το υλικό που προορίζεται για το Δημοτικό Στάδιο Ιστιαίας.

17. Φροντίζει για τη διανομή του υλικού σύμφωνα με τον προορισμό τους.

18. Προβαίνει σε καταστροφή και εκποίηση του άχρηστου υλικού.

19. Τηρεί τα απαιτούμενα βιβλία κ.λ.π. σύμφωνα με τις διατάξεις περί Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α.

20. Φροντίζει για τον εξοπλισμό με τα απαραίτητα και κατάλληλα μέσα του Δημοτικού Σταδίου Ιστιαίας για την άμεση παροχή υγειονομικής περίθαλψης στους ευρισκομένους στους χώρους άθλησης.

21. Φροντίζει για τον προσδιορισμό των αναγκών στο προσωπικό και εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο.

22. Έχει τη δυνατότητα και εξουσιοδοτεί εγγράφως κάποιον υπάλληλο του γραφείου για τη διεκπεραίωση οποιασδήποτε εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 4
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου περιλαμβάνονται τα εξής:

1. Η φροντίδα και η ευθύνη για τη συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων του Δημοτικού Σταδίου Ιστιαίας και συγκεκριμένα:

- Των κτιριακών εγκαταστάσεων
- Των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων
- Των υδραυλικών και θερμοϋδραυλικών εγκαταστάσεων
- Των υπαίθριων εγκαταστάσεων
- Των ξυλουργικών εγκαταστάσεων
- Των χλοοταπήτων
- Των κήπων-παρτεριών
- Κλάδεμα, κόψιμο χόρτων, λίπανση, ράντισμα, σκάψιμο.

2. Η ευθύνη της χάραξης των γραμμών σε οποιοδήποτε αγωνιστικό χώρο.

3. Στο γήπεδο ποδοσφαίρου με χόρτο που μετά από μια ή περισσότερες χρήσεις, οι γραμμές σβήνονται εντελώς, έχει την ευθύνη της μέτρησης των αποστάσεων και της επαναχάραξης των γραμμών. Μόνο σε περίπτωση που οι γραμμές φαίνονται και απλώς χρειάζεται φρεσκάρισμα για συγκεκριμένο αγώνα ποδοσφαίρου, τότε το φρεσκάρισμα γίνεται από υπάλληλο κλάδο ΥΕ φύλακα - Γεν. Καθηκόντων εργάτη, που έχει την υπηρεσία στο γήπεδο.

Στις αρμοδιότητες του Προϊσταμένου περιλαμβάνονται τα εξής:

- Πραγματοποίηση εισηγήσεων στο Διοικητικό Συμβούλιο για την εκτέλεση συντήρησης ή κατασκευής και υπολογίζει τις απαιτούμενες δαπάνες. Παρακολούθηση της εκτέλεσης της συντήρησης ή κατασκευής. Απολογιστικά ή από εργολάβο Δημοσίων Έργων ή Εμπειροτέχνη.

Όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις για τα δημόσια έργα.

- Επίβλεψη των εργασιών μαζί με τον υπεύθυνο του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Ευθύνη για τη φύλαξη, συντήρηση, επισκευή του υλικού και μέσων.
- Εξοπλισμού του Δημοτικού Σταδίου Ιστιαίας.
- Τήρηση ενημερωτικά μητρώα για όλες τις εγκαταστάσεις και το υλικό.
- Προσδιορισμός των απαιτουμένων αποθεμάτων σε υλικά και ανταλλακτικά και πραγματοποίηση εισηγήσεων σχετικά για την προμήθεια τους σε ετήσια βάση.
- Φροντίδα για την αναζήτηση των απαιτουμένων στατιστικών στοιχείων για ότι αφορά τη συντήρηση των εγκαταστάσεων και του υλικού.
- Σε συννενόηση με το συντηρητή χλοοτάπητα καθορισμός των προπονήσεων των Ποδοσφαιρικών Σωματείων.

Επιπλέον,

Κάθε εργασία, τροποποίηση, αλλαγή, επέκταση μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, υδραυλικής εγκατάστασης του σχεδίου του Δημοτικού Σταδίου Ιστιαίας γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 410/95 (ΔΚΚ).

Μια φορά το χρόνο τουλάχιστον θα πρέπει να υπάρχει έλεγχος λειτουργίας των Μηχανολογικών εγκαταστάσεων από αρμόδιο μηχανικό της Τεχνικής υπηρεσίας του Δήμου Ιστιαίας και έλλειψη αυτής από την αρμοδία υπηρεσία της Περιφερείας, όπου λειτουργούν καυστήρες, λέβητες boiler υποχρεωτικά θα γίνει συντήρηση τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο.

α) Είτε από υπάλληλο αντίστοιχης ειδικότητας.

β) Είτε από ειδικό ιδιωτικό συνεργείο συντήρησης και θα διακόπτεται η λειτουργία του γυμναστηρίου μετά από εισήγηση του αρμοδίου υπαλλήλου.

ΑΡΘΡΟ 5
ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ- ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

1. Εκπόνηση αθλητικών και πολιτιστικών προγραμμάτων που αφορούν σε προγράμματα μαζικού αθλητισμού και μαζικής άσκησης.

2. Διοργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων και συμμετοχή σε εκδηλώσεις μαζικού αθλητισμού.

3. Παρακολούθηση των αποτελεσμάτων της εφαρμογής των προγραμμάτων και εκδηλώσεων και όταν απαιτείται τροποποίηση ή βελτίωση των αλλαγών αυτών.

4. Εισήγηση προς τη διοίκηση για τη δημιουργία νέων αθλητικών κέντρων με την πρόβλεψη του απαιτουμένου τεχνικού εξοπλισμού καθώς και την καλύτερη αξιοποίηση των υπαρχόντων αθλητικών χώρων.

5. Συντονισμός, παρακολούθηση και έλεγχος της εφαρμογής των καθημερινών προγραμμάτων γύμνασης και λοιπών αθλητικών εκδηλώσεων.

6. Συνεργασία με τα αθλητικά σωματεία και συλλόγους του Δήμου Ιστιαίας και παροχή κάθε δυνατής βοήθειας στη λειτουργία αυτών.

7. Οργάνωση αθλητικών προγραμμάτων στους μαθητές των σχολείων σε συνεργασία με τους καθηγητές φυσικής αγωγής των σχολείων.

8. Προγραμματισμός και οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων σχετικών με τα προγράμματα που υλοποιεί το Νομικό Πρόσωπο με σκοπό τη διάδοση και την ανάπτυξη του αθλητικού πνεύματος σε όλους τους δημότες.

9. Μεριμνά για την καλή λειτουργία των αιθουσών γυμναστικής και των χωρών άθλησης.

10. Ευθύνη για την καλή λειτουργία και απόδοση της υλικοτεχνικής υποδομής των αιθουσών καθώς επίσης και ο εντοπισμός τυχόν ελλείψεων και βλαβών του εξοπλισμού τους γενικότερα.

11. Φροντίδα για την εφαρμογή κανονισμών διαξαγωγης των διαφόρων αθλημάτων της αρμοδιότητας τους.

12. Μεριμνά για τη αποφυγή ατυχημάτων κατά την ώρα της άθλησης των αθλουμένων στα τμήματα τους.

13. Παροχή πρώτων βοηθειών περίθαλψης, αντιμετώπισης εκτάκτων περιστατικών (κακώσεων, τραυματισμών κ.λ.π.) όλων των αθλουμένων εντός των χώρων άθλησης.

14. Τήρηση ατομικών καρτελών των αθλουμένων και σημείωση των επιδόσεων τους.

15. Διαμόρφωση, εισήγηση και εφαρμογή επικοινωνιακής πολιτικής και προγραμμάτων για την προώθηση και προβολή των σκοπών και δράσεων του Α.Κ. (διοργάνωση συνεντεύξεων τύπου, προετοιμασία και επιμέλεια ορθογραφίας, συνεργασία, συνεργασία με Μ.Μ.Ε. κ.α.).

16. Ενημέρωση του κοινού πάνω στην αποστολή και στις εκδηλώσεις του Νομικού Προσώπου και προβολή τους με κάθε πρόσφορο μέσο.

17. Μεριμνά για την προβολή και διαφήμιση όλων των αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων, καθώς και έκδοση διακίνηση και διάθεση ενημερωτικού υλικού στους δημότες που έχουν σχέση με αυτές (προγράμματα, αφισών κ.λ.π.)

ΑΡΘΡΟ 6
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΤΑΔΙΟΥ ΙΣΤΙΑΙΑΣ

Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ΄ (εισαγωγικός) Γ΄, Β΄, και Α΄ (καταληκτικός).

Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε΄ (εισαγωγικός) Δ΄, Γ΄, Β΄ (καταληκτικός).

Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στα Π.Δ/τα 50/2001, 37α ,87, και 22/90.

Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι τα εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

ΚΛΑΔΟΣ		ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ		
ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ		
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ		
ΠΕ	ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	2	0
ΠΕ	ΙΑΤΡΩΝ		
	ΣΥΝΟΛΑ	2	0

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

ΚΛΑΔΟΣ		ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ		
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ Η ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ		
ΤΕ	ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΕΣ		
ΤΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ		
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	0
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ		
ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ		
ΤΕ	ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		
	ΣΥΝΟΛΑ	1	0

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΚΛΑΔΟΣ		ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	1	1
ΔΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ		
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	1	0
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ υδραυλικού ξυλουργού, συντηρητού κτιρίων-ελαιοχρωματιστών-ήλεκτροσυγκολιτών-κηπουρών	1	0
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ δομικών έργων ηλεκτρολογικού-ηλεκτρολογίας		
	ΣΥΝΟΛΑ	3	1

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

ΚΛΑΔΟΣ		ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ
ΥΕ	Κλητήρων - φυλάκων νυχτοφυλάκων, γενικών καθηκόντων	1	0
ΥΕ	Προσωπικού καθαριότητας	1	0
	ΣΥΝΟΛΑ	2	0

ΑΡΘΡΟ 7
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Ως Προϊστάμενος του γραφείου ορίζεται υπάλληλος που προέρχεται από τις κατηγορίες ΠΕ και ελλείψει αυτού ΤΕ και ελλείψει αυτού ΔΕ.

ΑΡΘΡΟ 8

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 9

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2003, ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ ύψους 90.000 ΕΥΡΩ εφόσον προσληφθούν όλοι και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

ΑΡΘΡΟ 10

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αναθέτει στον Δήμαρχο τις περαιτέρω ενέργειες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 26 Σεπτεμβρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
Δ. ΡΑΠΤΗ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ